

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БАХМУТСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ТЕХНІКУМ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради,
протокол № 3 від 27.12.2019 р.
Голова педагогічної ради
В.В.Новиков



I. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Бахмутського індустріального технікуму ДВНЗ «ДонНТУ» (далі – Технікум).

1.2 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.3 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

II. Види, форми, обсяг, періодичність підвищення кваліфікації

2.1 Педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати свою кваліфікацію. Це є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

2.2 Директор, заступники директора, завідувач відділення, голова циклової комісії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.3 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2.4 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, засіданнях методичних об'єднань тощо;
- програма академічної мобільності;

- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня, вищої освіти;
- участь у конференціях;
- підготовка студента до участі у конференції;
- організація та проведення педагогічним працівником конференцій, семінарів, практикумів, майстер-класів, методичних об'єднань тощо.

2.5 Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.6 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

III. Процедура підвищення кваліфікації

3.1 Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Технікуму на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

3.2 З метою формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

3.3 Кожен педагогічний працівник подає директору Технікуму (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним у пункті 2.1 цього Положення, або відсутності інформації про суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

3.4 План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора Технікуму (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

3.5 На підставі плану підвищення кваліфікації директор Технікуму (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

3.6 Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

3.7 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.8 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму

підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.9 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється цикловою комісією і затверджується директором Технікуму.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником. (Додаток 1)

Між Технікумом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.10 Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, в іншому закладі освіти або в науковій установі. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

3.11 Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

3.12 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, засіданнях методичних об'єднань тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Технікуму та не потребує визнання його педагогічною радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік. Зокрема,

- за участь у семінарі, засіданні методичного об'єднання (виступ з доповіддю) – фактична тривалість семінару, методичного об'єднання (не більше 3 годин);
- за участь у семінарі, засіданні методичного об'єднання (в якості слухача) – фактична тривалість семінару, методичного об'єднання (не більше 2 годин);
- участь у конференції (виступ з доповіддю) – 6 годин;
- участь у практикумі (слухач) – фактична тривалість практикуму;
- організація практикуму – фактична тривалість практикуму (не більше 3 годин);
- участь у тренінгу (слухач) – фактична тривалість тренінгу (не більше 2 годин);
- організація тренінгу – фактична тривалість тренінгу (не більше 3 годин);
- участь у майстер-класі (слухач) – фактична тривалість майстер-класу (не більше 2 годин);
- організація майстер-класу – фактична тривалість майстер-класу (не більше 3 годин);
- організація та проведення конференції, семінару – 6 годин;
- організація та проведення методичного об'єднання (для голів МО) – 6 годин;
- підготовка студента до участі в конференції (доповідь+стаття) – 6 годин;
- підготовка студента до участі в конференції (стаття) – 4 години;

3.13 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічний працівник має отримати документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
опис досягнутих результатів навчання;
дата видачі та обліковий запис документа;
найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.14 У разі підвищення кваліфікації шляхом стажування педагогічний працівник має оформити звіт про стажування і посвідчення. (Додаток 2)

IV. Визнання результатів підвищення кваліфікації

4.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою.

4.2 Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до методичного кабінету заяву про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота (обсягом не менше 10 сторінок друкованого тексту), публікація у фаховому або науковому виданні, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Заява протягом місяця з дня її подання розглядається на засіданні педагогічної ради.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.3 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

4.4 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.5 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою Технікуму як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.6 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.7 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Технікуму, потребує визнання педагогічною радою згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

V. Прикінцеві положення

5.1 У разі внесення змін до чинного законодавства, всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом їх розгляду та затвердження педагогічною радою закладу освіти.

VI. Зміни до Положення

6.1 Пункт 1.1 викласти в такій редакції

Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 (зі змінами відповідно до Постанови КМУ №1133 від 27.12.2019) і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Бахмутського індустріального технікуму ДВНЗ «ДонНТУ» (далі – Технікум).

6.2 В пункті 1.2 виключити 2-й абзац.

6.3 В пункті 1.3 6-й абзац викласти в такій редакції

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність

6.4 В пункті 2.1 2-й абзац викласти в такій редакції

Загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

6.5 Третій абзац пункту 2.4 викласти в такій редакції

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;*
- стажування.*

6.6 Пункт 2.5 викласти в такій редакції

Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

6.7 До пункту 3.5 додати абзац такого змісту

Не пізніше 25 грудня педагогічний працівник повинен поінформувати директора Технікуму або завідувача навчально-методичного кабінету про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

6.8 Перший абзац пункту 3.7 викласти в такій редакції

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.9 Перший абзац пункту 3.8 викласти в такій редакції

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрям, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться (загальні, фахові тощо).

6.10 Другий абзац пункту 3.10 викласти в такій редакції

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, в іншому закладі освіти або в науковій установі. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

6.11 В пункті 3.11 цифри «0,3» замінити цифрами «0,2».

6.12 Пункт 4.3 викласти в такій редакції

Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

6.13 Перший абзац пункту 4.5 викласти в такій редакції

Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший учитель»), можуть бути визнані педагогічною радою Технікуму як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.14 Пункт 4.7 виключити.

3. Відгук підприємства (організації) про стажування

Консультант _____

Підпис та МП

**4. Відмітка циклової комісії про
результати стажування**

Голова циклової комісії _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ А.В. Личман

ПРОГРАМА

стажування і звіт про її виконання

П. І.Б. викладача

посада: викладач БІТ ДВНЗ «ДонНТУ»

Місце стажування:

Дата стажування: _____

(один день стажування – 6 годин)

Консультант від організації (підприємства)
(посада, П.І.Б)

Програма стажування та її виконання

Зміст тем та етапи стажування	Термін виконання	Звіти реферати	Дата та відмітка про виконання	Підпис керівника

Заступник директора з НР _____

2. Звіт стажера

Стажер

Підпис

П.І.Б викладача

ПОСВІДЧЕННЯ

ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Видано

викладачу Бахмутського індустріального технікуму

Державного вищого навчального закладу

«Донецький національний технічний університет»

в тому що він(а) дійсно знаходився на стажуванні

в умовах _____

з дисциплін: _____

З «__» _____

ПО «__» _____

Програма стажування виконана, здана методична розробка

на тему: «_____»

Стажування зараховано з оцінкою

«__» _____