

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БАХМУТСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ТЕХНІКУМ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор БІТ ДВНЗ «Дон НТУ»

_____ А.В. Личман

« ____ » _____ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
БАХМУТСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНОГО ТЕХНІКУМУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Ухвалено на засіданні Педагогічної
ради БІТ ДВНЗ «Дон НТУ»
« 28 » лютого 2020 р.
Протокол № 4

м. Бахмут

ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
Бахмутського індустріального технікуму
Державного вищого навчального закладу
«Донецький національний технічний університет»

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників під час проведення вступних випробувань на навчання до Бахмутського індустріального технікуму Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (далі – Зклад).

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційних оцінок (кількості балів), отриманих під час вступних випробувань до Бахмутського індустріального технікуму ДВНЗ «Дон НТУ» (далі – апеляція).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах прозорості, відкритості та демократичності відповідно до законодавства України, «Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2020 році», затверджених наказом МОН України від 30 жовтня 2019 року № 1350 (далі Умови прийому), «Правил прийому до Бахмутського індустріального технікуму Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» у 2020 році» для здобуття освітньо – професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію Бахмутського індустріального технікуму Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (далі – Положення).

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується Педагогічною радою Закладу та оприлюднюється не пізніше, ніж за сім днів до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Закладу не пізніше, ніж за два місяці до початку вступних випробувань.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується:

– з числа провідних педагогічних працівників Закладу та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти;

– з числа провідних педагогічних працівників Закладу, наукових установ і підприємств України, які не є членами фахових атестаційних комісій Закладу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

– голова апеляційної комісії;

– члени апеляційної комісії.

2.5. Головою комісії призначається один із заступників директора Закладу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій або фахової атестаційної комісії. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Закладу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв про апеляцію

3.1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої під час вступного випробування у Закладі має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.3. Вступник, що подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особі.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

- 4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.
- 4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.
- 4.3. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається і її розгляд не переноситься.
- 4.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
- 4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.
- 4.6. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідної предметної комісії для проведення співбесід, фахової атестаційної комісії Закладу, які перевіряли письмову роботу чи оцінювали співбесіду вступника.
- 4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
- 4.8. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії записують у протокол усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
- 4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються усіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.
- 4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:
- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
 - «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до _____ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);
 - «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до _____ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».
- 4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.
- 4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках

апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Результати розгляду апеляції вносяться у протокол і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

О.І. Мізько